

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
10 бр. 79/13-2-2024
17. 12. 2024. године
Београд

ПЛАН РАДА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА
за школску 2024/25. годину

У складу са чланом 65. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 6/20 - др. закон, 11/21 - др. пропис, 67/21 - др. закон, 67/21 и 76/23) и чланом 54. став 1. тачка 16. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године),

Сенат Криминалистичко-полицијског универзитета доноси

ПЛАН РАДА КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Криминалистичко-полицијски универзитет (у даљем тексту: Универзитет), у циљу реализације послова и задатака, доноси План рада за школску 2024/25. годину.

У циљу развоја Универзитета један од приоритета јесте планирање развоја научноистраживачког подмлатка установе, уз примену савремених метода одабира, школовања и усавршавања, с циљем да се у фази усавршавања знања и способности младих и талентованих научних радника, сарадника и истраживача, успостави веза између њиховог усавршавања и текућих наставних обавеза и научних истраживања на Универзитету.

Рад установе ће се нарочито огледати у активностима на:

1. реализацији свих студијских акредитованих студијских програма;
2. реализацији свих пројеката у оквиру научноистраживачког рада;
3. реализацији свих осталих делатности у оквиру департмана које су од значаја за успешно функционисање студија;
4. увођењу нових студијских програма и других видова програма образовања у складу са законом;
5. даљем јачању функционалних веза са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и надлежног министарства за просвету и науку.

За спровођење плана рада неопходно је обезбедити:

- одговарајући кадар;
- материјалне и просторне услове.

НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2024/2025. години реализоваће се настава на акредитованим студијским програмима, у складу са дозволом за рад коју је издало Министарство просвете Републике Србије, и то:

1. студијама првог степена

- ОСС Основне струковне студије криминалистике,
- ОАС Основне академске студије криминалистике,
- ОАС Информатика и рачунарство,
- ОАС Форензичко инжењерство,

2. студијама другог степена

- МАС Мастер академске студије криминалистике,
- МАС Информатика и рачунарство,
- МАС Форензичко инжењерство,
- МАС Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа,
- МАС Национална безбедност,
- САС криминалистике,

3. студијама трећег степена

- ДАС Криминалистика,
- ДАС Форензичко инжењерство и
- ДАС Информатика.

Настава на студијама првог степена

Настава на основним студијама на Универзитету реализоваће се у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у зимском семестру (од 1. 10. 2024. године до 15. 1. 2025. године) и летњем семестру (од 18. 2. до 31. 5. 2025. године).

У зимском семестру предавања почињу 1. 10. 2024. године, а вежбе од 15.10.2024. године. Током прве две недеље на четвртој години Основних академских студија криминалистике и трећој години Основних струковних студија криминалистике предавања ће се одржати у двоструком фонду. За студенте четврте године основних академских студија Форензичког инжењерства предавања ће се током прве недеље наставе одржати у двоструком фонду. Настава се реализује у двоструком фонду како би се одрадила настава у периоду реализације Стручне праксе која је предвиђена наставним планом и програмом.

У летњем семестру предавања почињу 18. 2. 2025. године, а вежбе од 5. 3. 2025. године. Током прве две недеље предавања ће се одржати у двоструком фонду како би се одрадила настава из термина када студенти буду реализовали Стручну праксу. Стручну праксу у летњем семестру школске 2024/25. године реализоваће студенти II и III године Основних академских студија криминалистике и II године Основних струковних студија криминалистике. Настава ће се одржати у двоструком трајању током прве недеље наставе, због реализације Стручне праксе и то за студенте II, III и IV године основних академских студија Информатика и рачунарство и II и III године основних академских студија Форензичко инжењерство.

На основним студијама у складу са студијским програмима, студенти завршних година имају израду дипломских радова, које ће бранити пред утврђеном комисијом.

Студијским програмима основних студија предвиђени су и посебни облици наставе. Посебни облици наставе реализоваће се према плану реализације и Елаборатима, у организационим јединицама Министарства унутрашњих послова Републике Србије и наставним објектима Универзитета, у складу са следећом динамиком:

Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Припремна полицијска обука са студентима прве године;• Дежурство студената у Школској полицијској испостави;• Вођење електронских евиденција у ШПИ и студенском дому.
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија;

	<ul style="list-style-type: none"> • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИИ (прва и друга година студија); • Пливање.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИИ (прва и друга година студија); • Обилазак студената на пракси; • Пливање; • Марш.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИИ (прва и друга година студија); • Пливање.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИИ (прва и друга година студија).
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИИ (прва и друга година студија).
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИИ (прва и друга година студија); • Припремни састанак са менторима координаторима поводом реализације Априлске праксе;

	<ul style="list-style-type: none"> • Припремна обука за Гоч.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИ (прва и друга година студија); • Реализација праксе.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Часови ПОН - Наоружање са свим студентима основних студија; • Гађање у САЈ-у; • Стручне групе; • Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ; • Упућивање студената на једнодневну праксу у ПС Земун (завршна година студија); • Упућивање дежурних студената у ШПИ (прва и друга година студија).
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање дежурних студената у ШПИ (прва и друга година студија).
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање дежурних студената у ШПИ (прва и друга година студија).
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање дежурних студената у ШПИ (прва и друга година студија).

Мастер академске студије

На Универзитету ће се у школској 2024/25. години реализовати наставу на свим студијским програмима, и то: Мастер академским студијама криминалистике, Националној безбедности, Форензичком инжењерству, Информатици и рачунарству и Управљању безбедносним ризицима природних катастрофа.

У зимском семестру школске 2024/25. године, настава ће почети 28. 10. 2024. године, а завршиће се 15. 1. 2025. године. Настава ће се реализовати од понедељка до петка у поподневној смени, суботом од 9.00 до 20.00 часова и недељом од 9.00 до 15.00 часова по утврђеном распореду за сваки студијски програм који ће бити објављен на сајту КПУ.

У летњем семестру школске 2024/25 године организоваће се све активности које су предвиђене студијским програмом.

Специјалистичке академске студије

Настава на Специјалистичким академским студијама криминалистике у школској 2024/25. години биће реализована само на модулу Криминалистичко супротстављање савременим облицима криминала.

Настава у зимском семестру школске 2024/25. године почеће 28. 10. 2024. године, а завршиће се 15. 1. 2025. године. Реализоваће се од понедељка до петка у поподневној смени, суботом у термину од 9.00 до 20.00 часова и недељом од 9.00 до 15.00 часова по утврђеном распореду који ће бити објављен на сајту КПУ.

У летњем семестру школске 2024/25 године организоваће се све активности које су предвиђене студијским програмом.

Докторске академске студије

Универзитет ће у школској 2024/25. години реализовати наставу на студијским програмима докторске академске студије Криминалистика, Информатика и Форензичко инжењерство.

У зимском семестру школске 2024/25. од 1. 10. 2024.године почеће настава са студентима друге године докторских студија наведених студијских програма. Настава за студенте прве године докторских студија почеће од 28. 10. 2024. године, а завршиће се 15. 1. 2025. године. Настава ће се реализовати у просторијама КПУ од понедељка до петка у поподневној смени, суботом и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду наставе за све студијске програме који ће бити објављен на сајту КПУ.

У летњем семестру школске 2024/25. године студентима докторских академских студија настава ће почети 18. 2. 2025. године и трајаће до 31. 5. 2025. године. Настава ће се реализовати у просторијама КПУ од понедељка до петка у поподневној смени, суботом и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду наставе за све студијске програме који ће бити објављен на сајту КПУ.

Предавања истакнутих научника и стручњака

Предавања истакнутих научника и стручњака на Универзитету биће реализована и у школској 2024/25. години, а у складу са актуелним питањима од интереса за студенте и наставнике.

Такође, биће одобравано и учешће наставника Универзитета на домаћим и страним универзитетима по позиву.

Консултације

У складу са општим актима Универзитета, наставници и сарадници су у обавези да за студенте организују консултације. Консултације се изводе у просторијама Универзитета минимално са два часа недељно.

ИСПИТНИ РОКОВИ

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарски	16. 1. – 25. 1.
фебруарски	5. 2. – 14. 2.
априлски	25. 3. – 5. 4.
јунски	1. 6. – 30. 6.
септембар1	20.8. – 5.9.
септембар2	10.9. – 25.9.
Апсолвентски испитни рок	
новембарски	1. 11. – 10. 11.
децембар	1. 12. – 10. 12.

- наставни план и програм Полицијске академије - 5 редовних испитних рокова и 12 апсолвентских испитних рокова.

Испитни рок	Пријава испита	Испити се одржавају
јануар -фебруарски	до 15.12.	16. 1. - 15. 2.
априлски	до 15.03.	25. 3. - 7. 4.
јунски	до 15.04.	1. 6. - 30. 6.
септембарски	до 15.08.	1. 9. - 25. 9.
октобарски	до 1.10.	3.10. - 15.10.

апсолвенти :

Испитни рок	Пријава испита	Испити се одржавају
јануарски	до 20.12.	5. 1. - 15. 1.
фебруарски	до 20. 1.	1. 2. - 15. 2.
мартовски	до 20. 2.	1. 3. - 10. 3.
априлски	до 20. 3.	25. 3. - 10. 4.
мајски	до 15. 4.	1. 5. - 10. 5.
јунски	до 20. 5.	1. 6. - 30. 6.
јулски	до 5. 7.	6. 7. - 15. 7.
августовски	до 20. 7.	20. 8. - 31. 8.
септембарски	до 3. 9.	5. 9. - 25. 9.
октобарски	до 1.10.	3.10. - 15.10.
новембарски	до 20.10.	25.10. - 5.11.
децембарски	до 10.11.	1.12. - 10.12.

- наставни план и програм Више школе унутрашњих послова — 6 редовних и 10 апсолвентских испитних рокова.

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарско -фебруарски	15. 1. - 15. 2.
априлски	1. 4. - 15. 4.
јунски	1. 6. - 30. 6.
септембарски	20. 8. - 15. 9.
октобарски	20.9. - 4.10.
“октобар 2“	8.10. – 15.10

Пријава испита : 5 дана по завршетку претходног испитног рока, осим за октобарски испитни рок, за који се пријављивање врши у току трајања септембарског испитног рока

апсолвенти:

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарско -фебруарски	15. 1. - 15. 2.
мартовски	1. 3. - 10. 3.
априлски	1. 4. - 15. 4.
мајски	3. 5. - 13. 5.
јунски	1. 6. - 30. 6.
септембарски	20. 8. - 15. 9.
октобарски	20.9. - 4.10.
“октобар 2“	8.10. – 15.10
новембарски	10.11. - 20.11.
децембарски	5.12. - 15.12.

Пријава испита : 5 дана по завршетку претходног испитног рока, осим за октобарски испитни рок, за који се пријављивање врши у току трајања септембарског испитног рока

Апсолвентски испитни рокови организују се сваког месеца у трајању од 10 дана, осим у месецима када је организован редовни испитни рок и у јулу и августу.

ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Савет

АКТИВНОСТ	РОК
Усвајање финансијског извештаја о пословању и годишњем обрачуну установе	март
Разматрање и усвајање извештаја о ванредном и редовном попису	март
Разматрање и усвајање финансијског плана за текућу год.	до краја јануара
Усвајање плана јавних набавки	март
Доношење одлуке о избору проректора	на наредној седници
Доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину	пре расписивање конкурса
Доношење одлуке о ценама услуга	по потреби
Усвајање извештаја о пословању који се подноси оснивачу установе	у току године
Текућа питања из своје надлежности	по потреби

Сенат

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање редовног професора	по потреби
Утврђивање предлога финансијског плана установе за текућу годину	децембар
Утврђивање предлога извештаја о пословању и годишњег обрачуна	март
Утврђивање предлога висине школарине за студенте који се сами финансирају за наредну школску годину	пре расписивања конкурса
Утврђивање предлога цена услуга	по потреби
Анализа успеха студената на испитима	по потреби
Анализа извођења наставе	по потреби
Разматрање информације о припремама и реализацији посебних облика наставе	по потреби
Разматрање информације о издавачкој делатности	по потреби
Текућа питања наставе и научноистраживачког рада	по потреби

Изборно веће

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање професора струковних студија, вишег предавача и предавача, и избору у звања сарадника	по потреби
Утврђивање предлога за избор наставника у звање редовног професора, ванредног професора и доцента	по потреби
Бира чланове Савета, представника Универзитета, из реда наставног особља	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за ИМТ студије	по потреби

Веће научних области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање ванредног професора и доцента из области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија	по потреби
Давање мишљења Сенату о избору у звање редовног професора из области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије другог и трећег степена	по потреби

Веће научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање ванредног професора и доцента из области природно-математичких и техничко-технолошких студија	по потреби
Давање мишљења Сенату о избору у звање редовног професора из области природно-математичких и техничко-технолошких студија	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије другог и трећег степена	по потреби

Веће Департмана криминалистике

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби

Доношење одлуке о признавању испита	по потреби
-------------------------------------	------------

Веће Департмана информатике и рачунарства

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

Веће Департмана форензичког инжењерства

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

Научноистраживачки центар

План рада Научноистраживачког центра Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2024/2025. години усклађен је са *Програмом научноистраживачког рада КПУ за период од 2020-2024. године* и *Програмом развоја научноистраживачког подмлатка КПУ за период од 2020-2024. године*.

- Рад истраживача и сарадника у Научноистраживачком центру обухватиће:
- послове подршке научноистраживачком раду наставника и сарадника;
 - послове подршке реализацији научних пројеката;
 - послове уређивања научних часописа;
 - организацију научних скупова, округлих столова и трибина;
 - остале административно-техничке послове.

Током школске 2024/2025. године биће настављена административна подршка научноистраживачком раду наставника и сарадника Универзитета, комуникација са Министарством науке, технолошког развоја и иновација у вези са суфинансирањем одржавања научних скупова, суфинансирањем издавања научних часописа и стипендирања студената докторских студија.

Прикупљаће се и обрађивати подаци, израђивати неопходна документација и пружати континуирана подршка за пријаву и учешће истраживача Универзитета на пројектима финансираним од стране Фонда за науку и Фонда за иновациону делатност. Истраживачи Универзитета припремиће предлоге пројеката у оквиру Програма ИДЕЈЕ Фонда за науку и других позива.

Током школске 2024/2025. године биће реализовани следећи пројекти:

- *Advanced Versatile Artificial Intelligence Technologies and Interconnected Cross-Sectoral Fully-Operational National Focal Points for Combating Illicit Firearms Trafficking (CEASEFIRE)*, финансиран у оквиру Програма Horizon Europe;
- *Establishing Networks to Implement the Principles on Effective Interviewing for Investigations (IMPLEMENDEZ)*, финансиран у оквиру COST акције;
- *Multi-Sectoral Responses to Child Abuse and Neglect in Europe: Incidence and Trends (Euro-CAN)*, финансиран у оквиру COST акције;
- *Management of New Security Risks – Research and Simulation Development (NEWSIMR&D)*, финансиран у оквиру Програма ИДЕЈЕ Фонда за науку;
- *Оптимизација биополимерних прахова на бази хитозана за детекцију латентних отисака прстију и изоловање ДНК одговарајућег квалитета*, финансиран у оквиру Програма трансфера технологије Фонда за иновациону делатност;
- *Хватачи боја*, финансиран у сарадњи са *Dr. Knight*, Подгорица, Црна Гора.

Биће пружана помоћ и у раду на међународним пројектима финансираним од стране различитих иностраних субјеката, пре свега Европске комисије у оквиру истраживачких програма *Horizon Europe*, *Erasmus+* и *Internal Security Fund*.

Обављаће се послови селекције радова, уређивања и издавања научних часописа *НБП – Журнал за криминалистику и право*, *Journal of Computer and Forensic Sciences* и *Журнал за безбедност и криминалистику*. Истраживачи и сарадници у Научноистраживачком центру биће укључени у уређивање зборника радова са научних скупова, као и публикација проистеклих из научних пројеката.

Током школске 2024/2025. године, између осталог, биће одржани следећи научни скупови и округли столови:

- *XIV Међународна научна конференција „Дани Арчибалда Рајса“*, од 7-8. новембра 2024. године, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Министарством науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Националним полицијским универзитетом Кине у Шенџангу, Волгоградском академијом Министарства унутрашњих послова Руске Федерације, Факултетом безбедности у Скопљу, Северна Македонија, Факултетом безбедносних студија у Љубљани, Словенија, Полицијском академијом „Alexandru Ioan Cuza“ у Букурешту, Румунија, Полицијском академијом у Братислави, Словачка и Факултетом безбедносних наука Универзитета у Бања Луци, Република Српска, БиХ;
- *XX Међународна конференција „Безбедност саобраћаја у локалној заједници“*, априла 2025. године, у сарадњи са Саобраћајним факултетом Универзитета у Београду, Факултетом техничких наука Универзитета у Новом Саду, Министарством науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије, Факултетом саобраћајних наука у Загребу, Хрватска, Националним техничким универзитетом у Атини, Грчка, Јавном агенцијом Републике Словеније за безбедност саобраћаја, Факултетом за грађевинарство, саобраћајно инжењерство и архитектуру у Марибору, Словенија, Академијом техничко-васпитачких струковних студија у Нишу, Саобраћајним факултетом у

Добоју, Република Српска, БиХ, Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Српске, Међународним центром за безбедност саобраћаја у Београду, Саветом за безбедност саобраћаја у Београду, Удружењем за безбедност саобраћаја Србије у Новом Саду, Ауто-мото савезом Србије и BBN Congress Management-ом у Београду;

Што се тиче осталих административних послова, као најважнији могу се издвојити следећи:

- акредитација КПУ за обављање научноистраживачке делатности за период од 2025-2029. године;
- израда Програма научноистраживачког рада КПУ за период од 2025-2029. године;
- израда Програма развоја научноистраживачког подмлатка КПУ за период од 2025-2029. године;
- израда Програма научноистраживачког рада КПУ у 2025. години;
- прикупљање података за потребе израде Извештаја о самовредновању КПУ;
- израда Годишњег извештаја о раду у 2024. години и Плана рада за 2025. годину за потребе Министарства науке, технолошког развоја и иновација;
- израда полугодишњих и годишњих планова и извештаја о учинку Универзитета за потребе Министарства унутрашњих послова;
- израда Годишњег извештаја о истраживању и развоју у 2024. години за потребе Републичког завода за статистику;
- упућивање позива на скупове, прикупљање пријава и евидентирање учешћа наставника, сарадника и истраживача на научним скуповима у земљи и иностранству;
- послови превода пројектне документације истраживачких пројеката, споразума о сарадњи, меморандума о разумевању, изложбеног материјала, уговора, сертификата, захвалница, потврда, административних образаца и презентација;
- прикупљање картона истраживача за потребе вођења службене евиденције.

Канцеларија за интеринституционалну сарадњу

План рада Канцеларије за интеринституционалну сарадњу Криминалистичко-полицијског универзитета за наредну годину усмерен је на јачање и проширивање постојећих партнерстава, као и на успостављање нових облика сарадње са домаћим и међународним институцијама

Предлог реализације промотивних активности КПУ за 2024/2025. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Сајам образовања у Младеновцу	децембар 2024. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Пожаревцу	децембар 2024. године	Јасна Петровић
Фестивал науке	12-14. децембар 2024. године	Јасна Петровић

Дани отворених врата	јануар-фебруар 2025. године	Проректор за интеринституционалну сарадњу, проф. др Ненад Радовић; наставници Департмана форензичко инжењерство; наставници Департмана криминалистике; наставници Департмана информатике и рачунарства; Анђела Павловић Јасна Петровић; студенти КПУ
Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	март 2025. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Туприји	март 2025. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Обреновцу	март 2025. године	Јасна Петровић
Активности КПУ поводом Дана Министарства унутрашњих послова Републике Србије	јун 2025. године	Јасна Петровић
Представљање КПУ путем друштвених мрежа оглашавања (спонзорисана објава)	континуирано, током целе године	Анђела Павловић
Представљање Универзитета путем медија (Прва, РТС 1, Б92)	континуирано, током целе године	Анђела Павловић Проректори Руководиоци департмана Професори КПУ
Представљање Универзитета путем штампаних медија („Вечерње новости“, Политика“)	реализоваће се континуирано, по захтеву медија и уз сагласност МУП РС.	Анђела Павловић Проректори Руководиоци департмана Професори КПУ

Међународна сарадња остварује се у складу са међународним активностима Министарства унутрашњих послова Републике Србије и кроз испуњавање обавеза из постојећих споразума са високошколским установама у иностранству.

У складу са интеграцијом европског високог образовања, а у циљу афирмације и провере своје компетентности и компатибилности, Универзитет ће поред ангажовања на испуњавању обавеза преузетих кроз већ закључене споразуме, значајно интензивирати билатералну сарадњу у наредној години. Посебна пажња биће посвећена реализацији мобилности наставног и ненаставног особља.

Активности међународне сарадње се реализују континуирано, током целе године. У оквиру међународне сарадње, током школске 2024/2025 године планиране су следеће активности:

- спровођење међународне одлазне и долазне мобилности наставника, ненаставног особља и студената у оквиру одобреног пројекта за доделу бесповратних средстава програма Еразмус+, информисање студената и запослених о могућностима које пружају пројекти мобилности у оквиру Еразмус+ програма, организовање едукативних инфо дана, састанака и радионица;
- потписивање Интер-институционалног споразума са релевантним партнерима у оквиру европског простора високог образовања,
- креирање процедуре и планирање канала обавештавања студената о наградама конкурсима у оквиру промотивних активности путем друштвених мрежа, креирање текста конкурса, осмишљавање адекватних награда за победнике конкурса, креирање професионалних фотографија и видео снимака током студентских активности, професионално фотографисање студената у радним и свечаним униформама,
- службена путовања и посете иностраних делегација, како плански, тако и као део програма (делегације које посећују МУП РС, па у оквиру посете изразе жељу да посете и КПУ), као и пратеће активности.

Наведене планиране активности у оквиру интеринституционалне и међународне сарадње су оквирне, јер их није могуће прецизно предвидети.

УСЛОВИ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Кадровски услови

Универзитет има укупно 180 запослених. Од тога наставног особља 78, а ненаставног особља 102.

Наставно особље чине:

- 44 редовних професора
- 11 ванредних професора
- 3 доцента
- 2 професора струковних студија
- 1 виши предавач
- 1 предавач
- 3 наставника страног језика
- 4 наставника вештина
- 1 координатор обуке гађања
- 5 асистента
- 1 сарадник у настави
- 2 истраживача у научном звању.

Ненаставно особље чине:

- Генерални секретар – 1 запослени
- Менаџер Универзитета – 1 запослени

- Координатор за правне послове – 1 запослени
- Координатор за инвестиционо улагање – 1 запослени
- Биро ректора – 3 запослена
- Научноистраживачки центар – 2 запослена
- Канцеларија за интеринституционалну сарадњу – 2 запослена
- Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије – 1 запослени
- Информатички центар – 8 запослених
- Библиотека – 5 запослених
- Одељење за организацију наставе и студентска питања-начелник Одељења-1 запослени
 - Одсек за организацију наставе – 3 запослена
 - Одсек за студентска питања – 5 запослених
- Одељење за заједничке послове - начелник Одељења - 1 запослени
 - заменик начелника Одељења- 1 запослени
 - Одсек за послове интерната и студентског стандарда – 7 запослених
 - Одсек за техничке послове – 20 запослених
- Одсек за правно-административне послове – 6 запослених
- Одсек за финансије и рачуноводство – 8 запослених
- Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове – 6 запослених
- Одсек за издавачку делатност – 3 запослена
- Одсек за менторски рад – 7 запослених
- Одсек за безбедност – 9 запослених

Пријем запослених до краја 2024. године из реда ненаставног особља на основу добијене сагласности и наставног особља у складу са потребама и расписаним конкурсима.

Просторни услови

Основне делатности Универзитета одвијаће се, као и до сада, у објектима у Улици цара Душана бр. 196. у Земуну.

ДЕПАРТМАНИ И КАТЕДРЕ

Департман криминалистике

Департман криминалистике је једна од три основне организационе јединице Универзитета без својства правног лица, које су основане ради остваривања акредитованих студијских програма и научног рада (члан 7. Статута КПУ). Департман криминалистике је акредитован за остваривање студијских програма из поља друштвено хуманистичких наука, области криминалистике за рад на полицијским пословима у Министарству унутрашњих послова Републике Србије (Одлука о акредитацији Криминалистичко-полицијског универзитета).

Департман криминалистике у складу са Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2024/25. години планира активности из области своје

надлежности које се односе на образовни, научноистраживачки и стручни рад кроз следеће групе задатака:

Реализација наставе, анализа остварених резултата и мере за унапређење успешности студирања.

Реализација наставних и ваннаставних активности:

1. праћење спровођења усвојеног Распореда наставе на свим нивоима студија;
2. праћење спровођења испита у складу са усвојеним Распоредом испита за сваки испитни рок;
3. анализа и унапређење елабората посебних облика наставе;
4. праћење реализације посебних облика наставе;
5. организација рада секција у складу са интересовањем студената и изабраним приоритетима рада Министарства унутрашњих послова;
6. организација сарадње студената департмана са студентима факултета из поља друштвено-хуманистичких наука;
7. формулисање предлога за међународну сарадњу и мобилност у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу;
8. праћење покривености наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром у циљу обезбеђивања квалитета наставе;

Анализа остварених резултата и израда инструмената за праћење квалитета студирања:

1. анализа степена и квалитета реализације Распореда наставе;
2. анализа резултата спроведених испита закључно са испитним роком септембар 2;
3. анализа степена и квалитета спроведених посебних облика наставе;
4. подршка развоју студентских пројеката;
5. изградњи инструмената за праћење унапређења стручних компетенција студената и развоја професионалних склоности студента.

Активности на унапређењу квалитета студирања:

- мотивацији и изградњи професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима;
- унапређење рада секција које раде у оквиру Департмана криминалистике;
- организовање трибина и округлих столова на актуелне теме из области криминалистике, права и безбедности (студенти основних студија, студија другог и трећег степена);
- организовање почасних предавања: директора полиције и начелника управа у седишту Министарства за прву годину основних академских и основних струковних студија;
- организовање почасних предавања начелника ПУ за град Београд и начелника подручних полицијских управа (друга и трећа година основних академских студија и друга година основних струковних студија);

- организовање посета полицијским јединицама које нису обухваћене посебним облицима наставе (друга и трећа година основних академских студија и друга година основних струковних студија);
- организовање посета правосудним и другим државним органима у чијој надлежности је супротстављање криминалитету;
- Носиоци активности: руководиоца Департмана, шефови Катедри и катедре.

Анализа наведених резултата ће бити извршена на састанцима: руководиоца департмана и шефова катедри; катедри; руководиоца департмана, шефова катедри са проректором за наставу и представницима студентског парламента.

На крају летњег и зимског семестра организоваће се заједнички састанак руководиоца Департмана и шефова катедри са руководством Универзитета у циљу анализе постигнутог и дефинисања препорука за унапређење рада Департмана и Универзитета.

Унапређење услова студирања студената департмана и Универзитета

Уз подршку Универзитета, департман ће наставити сарадњу са свим међународним и националним субјектима који су и до сада дали значајан допринос унапређењу услова студирања, уз настојање да се та сарадња прошири и унапреди на свим нивоима.

Рад Већа Департмана криминалистике

Стручни орган департмана - Веће Департмана криминалистике, утврдиће семестралне распореде извођења наставе и распореде ангажовања наставника и сарадника на свим врстама студијских програма за наредну школску годину, разматраће и доносити одлуке о комисијама за избор у звања наставника, разматраће и доносити одлуке о формирању комисија и прихватању извештаја комисија за одобравање теме, одређивање ментора и оцену завршних радова и доносити друге потребне одлуке у вези са студијским програмима свих нивоа студија криминалистике, као и обављати друге послове предвиђене Статутом КПУ.

На основу планираних задатака, у складу са Пословником о раду Већа, у 2024. години планирано је три редовне седнице Већа. Ванредне седнице Већа биће одржане у складу са потребама наставног процеса и рада департмана.

Редовне седнице Већа Департмана криминалистике:

Октобар: 12.10.2024.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- Текућа питања

Новембар: 15.11.2024.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија
- Текућа питања

Децембар: 06.12.2024.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- Текућа питања

Јануар : 17.01.2025.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- Текућа питања

Фебруар: 07.02. 2025.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- Текућа питања

Март: 07.03.2025.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија
- Текућа питања

Април: 04.04.2025.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија
- Текућа питања

Мај:09.05.2025.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија
- Текућа питања

Јун: 06.06.2025.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија
- Текућа питања

Јул: 04.07.2026.

Оквирни дневни ред:

- Доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија
- Текућа питања

Координација и усмеравање рада катедри

Руководилац департмана ће координирати и усмеравати рад катедри на департману настојећи да осигура квалитетно одвијање наставног процеса, идентификује евентуалне потребе и начине за унапређење садржаја и квалитета реализације студијских програма и других сегмената рада департмана кроз сарадњу у реализацији следећих активности: формулисање предлога распореда рада за Веће департмана;

- утврђивање предлога Комисија за оцену подобности теме и кандидата за студије другог и трећег степена;
- утврђивање предлога Комисија за оцену завршног рада на студијама другог и трећег степена;
- утврђивање предлога Комисија за израду Извештаја за избор у исто или више звање;
- утврђивање предлога Издавачке делатности;
- утврђивање предлога за учешће на пројектима од значаја за рад Универзитета;
- утврђивање предлога за учешће на научним и стручним скуповима;
- разматрање набавке техничких и материјалних средстава;
- организовање рада са студентима у циљу унапређења квалитета студирања (рад секција, организација посета и почасних предавања);
- утврђивање предлоге за унапређење рада департмана и Универзитета

Рад катедри на Департману криминалистике одвијаће се према утврђеним плановима и пројектованој динамици за сваку Катедру (планови катедри чине прилог овог документа).

Промоција департмана, Универзитета и полицијске професије

У циљу јачања професионалне оријентације, сарадње са Министарством унутрашњих послова и дипломираним студентима биће предузете следеће активности:

- уређивање сајта департмана и његово унапређење како би сајт био што прегледнији и са ажурним информацијама доступан корисницима;
- подршка департмана Министарству унутрашњих послова у развоју полицијске професије, промоцији полицијске професије и Департмана криминалистике;
- пружање стручне и техничке помоћи Министарству у изради стратешких докумената, законских и подзаконских прописа и других докумената у циљу унапређења рада Министарства (Стратегије јавне безбедности);
- израда пропагандног материјала о полицијској професији, полицијском школству и превентивних препорука-савета за заштиту основних слобода и права (Сарадња са МУП-ом);
- промоција полицијске професије посетама и почасним предавањима у школама, посебно основним (Сарадња са МУП-ом);
- јачање веза са дипломираним студентима ВШУП, ПА, КПА и КПУ кроз активности Алумни клуба;

- подршка департмана у организацији јубиларних састанака дипломираних студената ВШУП, ПА, КПА и КПУ;
- развијање сарадње са официрима за везу и аташеима унутрашњих послова акредитованим у Републици Србији – унапређење сарадње са високообразовним полицијским установама у њиховим државама и почасна предавања истакнутих полицијских стручњака (наведена активност ће бити реализована у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу и МУП Републике Србије);
- успостављање сарадње са Међународном асоцијацијом криминалистичких аналитичара.

Извештавање о планираним активностима

Департман криминалистике ће о свим активностима обавештавати руководство Универзитета. Два пута у току семестра ће се израђивати информација о раду департмана а на крају школске године Извештај о раду. Извештај ће бити предмет анализе на катедрама пре него што буде достављен руководству Универзитета.

Катедра полицијских наука

Током школске 2024/25. године Катедра полицијских наука (Катедра), ће као основна наставно-научна и организациона јединица високошколске образовне установе, обављати послове и задатке из своје надлежности утврђених прописима и општим актима Криминалистичко-полицијског универзитета (КПУ). Активности Катедре ће се претежно одвијати кроз извођење наставе на свим нивоима студија, затим кроз одржавање седница Катедре, изјашњење чланова Катедре о питањима из делокруга рада Катедре и кроз остале наставно-научне активности. Катедра ће у наредној школској години појединачним, тимским, креативним и одговорним радом обезбедити претпоставке за:

1. редовно и несметано одржавање предавања, вежби, консултација, предиспитних обавеза, посебних облика наставе, пријемних и завршних испита, на свим нивоима студија, и на обуци по програмима стручног оспособљавања и усавршавања за потребе МУП-а Р Србије и других екстерних корисника (**рок:** трајно, **носиоци:** сви чланови Катедре);
2. планску израду, осавремењавање и уређивање основне и помоћне наставне литературе на свим нивоима студија (**рок:** према Плану издавачке делатности, **носиоци:** чланови Катедре којима су прихваћени захтеви за издавање);
3. израду елабората, припрему и реализацију посебних облика наставе:
 - *Теренске обуке студената Криминалистичко-полицијског универзитета у зимским условима, у школској 2024/25. години;*
 - *Теренске обуке студената Криминалистичко-полицијског универзитета у летњим условима, у школској 2024/25. години;*
 - *Стручне праксе студената Основних струковних, Основних академских и Мастер академских студија криминалистике у школској 2024/25. години;*

➤ *Практични рад у „стручним групама“ уз ангажовање истакнутих стручњака из праксе Дирекције полиције МУП-а Р Србије, Обука по програму стручног оспособљавања и усавршавања извођача посебних облика наставе и други посебни облици наставе на КПУ (рок: децембар текуће године, носиоци: одговорни наставници – чланови Катедре);*

4. перманентну активност на побољшању и осавремењавању студијских програма свих нивоа студија, а посебно на редизајну студијског програма Мастер академских студија криминалистике који је започет у претходној школској години, затим, опремањем наставних просторија намештајем, савременом и сврсисходном образовном технологијом, наставним средствима и помагалима, образовно-маркетиншким материјалима и другим елементима дидактико-методичког стандарда наставе у границама образовних потреба предмета који улазе у састав Катедре (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
5. предузимање активности на унапређивању научно-истраживачке и стручне делатности Катедре кроз: разне пројекте, посебно интерних пројеката за потребе МУП-а Р Србије, као и за оне које финансира министарство надлежно за науку, и који се финансирају из фондова ЕУ; учешће у раду програмских, организационих и уређивачких одбора научно-стручних скупова, округлих столова и часописа, уређивању научних часописа, монографија и зборника радова, као и писање и рецензирање научних и стручних радова (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
6. обезбеђивање подршке за стручно образовање, оспособљавање и усавршавање чланова Катедре (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
7. учешће чланова Катедре у раду органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела на КПУ и изван КПУ (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
8. иницирање расписивања конкурса за пријем нових наставника и сарадника, сарадника ван радног односа и сарадника практичара, као и избор наставника у виша или реизбор у иста звања у складу са потребама наставног процеса и новоусвојеном систематизацијом на КПУ, тј. услед одлива кадрова због одласка у пензију или споразумног раскида радног односа (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
9. иницирање избора у наставно-научна звања на основу предлога у складу са законом и општим актима КПУ (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
10. предузимање активности на унапређивању међусобне сарадње и информисаности чланова Катедре и двосмерне сарадње и информисаности Катедре, других катедри, органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела КПУ о свим питањима значајних за наставно-научни процес (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре).

Осим наведених, чланови Катедре ће учествовати и у другим наставно-научним, стручним и ваннаставним активностима које су од интереса за КПУ.

Катедра правних наука

На Катедри ће бити разматрана сва питања везана за реализацију наставе и научних пројеката. Састанци Катедре ће се одржавати по потреби с тим што се у хитним

ситуацијама могу вршити консултације путем online платформе, електронске поште или телефона. Катедра планира да се ангажује на следећим важнијим активностима:

- усвајање годишњег (и семестралног) распореда извођења наставе на свим врстама студијских програма на предметима који припадају Катедри (септембар, почетак октобра);
- разматрање предлога доношења и промене правних аката који се доносе на Универзитету (по потреби);
- разматрање текућих проблема у реализацији наставе и резултата испита (октобар, фебруар, април, јун);
- разматрање предлога за формирање комисија за састављање извештаја за избор наставника и сарадника (по потреби);
- разматрање предлога за одобравање теме и ментора на мастер, специјалистичким и докторским студијама (по потреби);
- разматрање плана издавачке делатности за наредну школску годину (децембар, јануар);
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (по потреби);
- разматрање набавке материјалних и техничких средстава (по потреби);
- разматрање текућих проблема везаних за предмете на Катедри.

Катедра друштвених наука

У школској 2024/2025. години Катедра друштвених наука обављаће све надлежне активности предвиђене Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета и Пословником о раду катедри. Састанци Катедре одржаваће се у складу са Планом рада и потребама Катедре. Шеф Катедре ће по потреби сазивати и организовати телефонске или електронске седнице.

У школској 2024/2025. години планиране су следеће активности Катедре друштвених наука:

- Усвајање Плана рада Катедре друштвених наука за предстојећу годину;
- Усвајање предлога распореда извођења наставе на предметима који припадају Катедри друштвених наука;
- Разматрање текућих питања у реализацији наставе и резултата испита;
- Давање предлога за План издавачке делатности за 2025. годину;
- Разматрање предлога и давање иницијатива које се односе на наставно-научни рад на Криминалистичко-полицијском универзитету;
- Давање предлога за избор у звања наставника и сарадника и формирање стручних комисија за састављање извештаја за избор наставника и сарадника;
- Разматрање предлога тема, ментора и састава комисија на студијама другог и трећег степена;

- Разматрање набавке материјалних и техничких средстава;
- Разматрање текућих питања наставе на предметима са Катедре друштвених наука и на рад Катедре;
- Анализа постигнутог успеха на испитима на предметима који припадају Катедри;
- Предлог и реализација активности од значаја за рад Криминалистичко-полицијског универзитета.

Катедра криминалистичких наука

Катедра ће на седницама, разменом електронске поште (електронске седнице), телефоном и на други, адекватан начин разматрати питања везана за реализацију наставе, развој научних капацитета, израду специјалистичких и мастер радова, организацију и учешће на округлим столовима и трибинама, рад Криминалистичке секције, Алумни клуба, Центра за криминалистику и развој полицијске професије и реализацију научних и стручних пројеката везаних за Катедру.

Пре свега, ангажовање чланова Катедре одвијаће се кроз:

- Разматрање предлога Плана рада Катедре у текућој школској години;
- Разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној школској години;
- Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на основним студијама Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2024/2025. години;
- Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на специјалистичким академским студијама Криминалистичко-полицијског универзитета школске 2024/2025. године;
- Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на дипломским академским студијама – мастер Криминалистичко-полицијског универзитета школске 2024/2025. године;
- Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на докторским студијама школске 2024/2025. године;
- Давање мишљења на предлоге комисија за одобравање, израду и одбрану специјалистичких и мастер радова;
- Разматрање предлога плана рада Криминалистичке секције за школску 2023/2024. године;
- Организација почасних предавања истакнутих стручњака Министарства унутрашњих послова, Управе криминалистичке полиције и др.;
- Организација посете студената Криминалистичко-полицијског универзитета Управи криминалистичке полиције и другим организационим јединицама Министарства;
- Организација округлих столова на теме од посебне важности за рад Министарства унутрашњих послова, Управу криминалистичке полиције;

- Анализу реализације и измена Наставног плана и студијских програма (периодично);
- Разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (по потреби);
- Формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
- Разматрање предлога издавачке делатности у школској 2024/25. години;
- Разматрање предлога за набавку материјално-техничких средстава (по потреби);
- Давање предлога за расписивање конкурса и предлога за чланове Комисија за избор наставника и сарадника Катедре (по потреби);
- Разматрање текућих питања везаних за предмете Катедре.

Катедра безбедносних наука

Р. бр.	АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ
1.	Анализа реализације плана и програма наставе.	периодично	чланови Катедре
2.	Активности у научно–истраживачком раду, учешће на научним и стручним скуповима.	периодично	чланови Катедре
3.	Научно и стручно усавршавање чланова Катедре	периодично	чланови Катедре
4.	Анализа активности чланова катедре у реализацији научно-истраживачких пројеката.	децембар	Чланови Катедре
5.	Предлози за набавку нове литературе за потребе библиотеке, материјалних и техничких средстава.	периодично	чланови Катедре
6.	Текућа питања у вези наставе	периодично	чланови Катедре
7.	Разматрање предлога издавачке делатности	по потреби	предметни наставници
9.	Разматрање предлога за одобравање теме и ментора на мастер и специјалистичким студијама	по потреби	предметни наставници
10.	Анализа успеха студената у испитним роковима	периодично	чланови Катедре
11.	Анализа активности чланова катедре у реализацији наставе на академским дипломским, специјалистичким и докторским студијама	периодично	чланови Катедре
12.	Евалуација рада чланова катедре	континуирано	чланови Катедре
13.	Активности у раду Секције за ванредне ситуације	континуирано	чланови Катедре

14.	Разматрање предлога Плана рада и Извештаја о раду Катедре	септембар	чланови Катедре
15.	Рад на научном и стручном усавршавању асистената	континуирано	чланови Катедре

Департман форензичког инжењерства

Рад Департмана форензичког инжењерства (ДФИ) одвијаће се према утврђеном плану и пројектованој динамици која је већ достављена наставницима и сарадницима на ДФИ. ДФИ у школској 2024/2025. години планира разматрање свих питања из области своје надлежности која се односе на образовни и научно-истраживачки рад, у складу са Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета (КПУ). Акцент у раду ДФИ биће унапређење и побољшање ефикасности рада ДФИ, још већа видљивост ДФИ, усклађивање курикулума и диплома студијских програма са потребама рада у Министарству унутрашњих послова, његовим организационим целинама и осталим институцијама од интереса.

Руководилац Департмана руководиће процесом рада и надзираће реализацију студијских програма, као и распоред покривености наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром. Биће разматрани услови конкурса за упис на основне, мастер и докторске академске студије Форензичко инжењерство за наредну школску годину. Континуирано ће бити разматрана текућа питања у вези са реализацијом наставе, биће праћена реализација свих облика наставе и стручне праксе, према утврђеном плану и распореду за школску годину, уз ангажовање истакнутих стручњака у настави (по потреби и уз ангажовање наставника са других високошколских установа), као и сарадника из Националног центра за криминалистичку форензику (НЦКФ) – сарадника практичара. Разматраће се и предлози и могућности за смештање појединих уређаја и опреме којима ДФИ већ располаже у лабораторије Центра за форензичку обуку, набавка нове (из сопствених средстава као и из донација), као и одржавање постојеће опреме, итд. Биће спроведена и анализа пролазности на испитима као и успешност студирања на студијским програмима, о чему ће бити упознат и проректор за наставу. Планиране су измене на студијским програмима основних и мастер академских студија, тамо где постоји реална потреба. Предвиђено је усклађивање наставних активности према расположивом простору имајући у виду извођење курсева на КПУ. Планиране су и активности око увођења мастер студијског програма на енглеском језику. Такође, с тим у вези, очекује се и рационализација активности у оквиру наставе ће се пре свега односити на други и трећи степен студија, у смислу одржавања практичне наставе у форми блокова (и викендом), док ће тежња бити да се теоријска настава изводи радним данима (а викендом искључиво по потреби и у договору наставника и студената) у послеподневним часовима.

Стручни орган Департмана – Веће Департмана форензичког инжењерства разматраће предлоге за формирање комисија за састављање извештаја за подобност кандидата и тема завршних мастер радова, ментора завршних радова, комисија за састављање извештаја за оцену завршних мастер радова, предлоге комисија за избор наставника и сарадника у наставна и научна звања, као и обављати друге послове, односно доносити одлуке у оквиру надлежности стручног органа која је утврђена законом и Статутом.

Рад ДФИ ће се односити и на предлоге за међународну сарадњу и мобилност, као и програме образовања током читавог живота. У оквиру конкретних активности планиран је наставак сарадње са институцијама са којима КПУ има склопљене уговоре,

кроз праксу, заједничке радове, потенцијалне пројекте који би задовољили потребе свих страна учесница, предавања по позиву, гостовања на предметима, превасходно на другом и трећем нивоу студија. Разматраће се и могућност ангажовања и аплицирања на пројекте које финансира Министарство науке и технолошког развоја и иновација, код Фонда за науку и Иновационог фонда. Такође, планиране су и активности снажније промоције ДФИ, кроз посете основним и средњим школама, потом укључивање научних радника са институција са којима КПУ има склопљене уговоре о научно-техничкој и пословној сарадњи у израду мастер и докторских радова и у комисије за оцену и одбрану истих, учествовање наставника и сарадника на Сајму књига 2024, промоција ДФИ кроз посете деце предшколског и школског узраста, кроз одржавање радионица у оквиру програма Дани форензике и трибина на КПУ, као и припрему презентација студијских програма који се изводе на ДФИ, итд. У плану је да и ове школске године студенти и наставници ДФИ узму учешће у међународној показној вежби заједно са делегацијама студената са којима КПУ има склопљене уговоре о сарадњи.

Депарتمان ће континуирано радити на мотивацији и изградњи професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима. Како је потребно унапредити положај дипломираних студената при запошљавању у надлежном Министарству, планирано унапређење комуникације са НЦКФ-ом. Планирано је да са начелником НЦКФ-а буду одржани састанци на којима би били изложени предлози за конкретну сарадњу, док би за све „линије рада“ требало обезбедити имена особе за контакт (и исто учинити и на Катедри форензике, односно ДФИ), уз достављање извештаја са састанака начелницима, односно надређенима. На овај начин се очекује системско решење којим се унапређује комуникација са НЦКФ-ом (и МУП-ом). Планиране су и активности у вези са иницирањем промене назива диплома коју завршетком студијског програма ОАС ФИ, а потом и МАС ФИ стичу свршени студенти.

Биће размотрена могућност ангажовања свршених студената ДФИ и у безбедносним секторима и секторима заштите (пожари, експлозије, хаварије, еколошки проблеми, итд.) ван надлежности Министарства унутрашњих послова. Такође, детаљном анализом оптерећења студената биће спроведено боље уклапање ваннаставних активности и радних задатака студената свих нивоа студија.

Активност Департамана обухватиће и разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, разматрање набавке техничких и материјалних средстава и разматрање других питања која се односе на наставне предмете у оквиру ДФИ (и Катедре форензике). Размотриће се и могућност остваривања сарадње са реномираним институцијама, која свакако треба да буде активна и продуктивна, док се од КПУ очекује спремност у обезбеђивању средстава којим би се финансирао долазак предавача по позиву, из институција са којима желимо да остваримо конкретну стручну сарадњу. На тај начин бисмо постали атрактивни за гостовања многих стручњака са реномираних институција са традицијом у области форензичких наука.

Катедра форензике

Рад Катедре форензике (КФ) на Депарману форензичког инжењерства (ДФИ) одвијаће се према утврђеном плану и пројектованој динамици, уз могућност хитних консултација путем електронске поште и/или телефоном.

Катедра форензике ће на седницама (и путем електронских седница) разматрати питања везана за реализацију наставе на свим нивоима студија, израду мастер (и специјалистичких) радова и докторских дисертација, реализацију научних и стручних пројеката, организацију научних и стручних скупова и учешће чланова КФ на истима. Ангажовање чланова КФ одвијаће се кроз:

- разматрање предлога и реализације Плана рада Катедре у текућој години;
- разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на студијама првог степена Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2024/2025. години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на студијама другог и трећег степена (специјалистичким, мастер и докторским студијама) Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2024/2025. години;
- давање мишљења на предлоге чланова комисија за подобност тема и комисија за оцене и одбране мастер (и специјалистичких) радова и докторских дисертација, на ДФИ и Универзитету;
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству (по потреби);
- разматрање захтева за стручна усавршавања наставника и сарадника (по потреби);
- формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
- разматрање предлога издавачке делатности и њихове реализације (према Правилнику);
- разматрање предлога за набавку учила и других материјално-техничких средстава (по потреби);
- давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника (по потреби);
- учешће чланова КФ у промо активностима КФ и ДФИ са децом предшколског и школског узраста;
- разматрање текућих питања везаних за рад КФ.

Департман информатике и рачунарства

Департман информатике и рачунарства (ДИР) је акредитован за остваривање студијских програма из поља природно-математичких наука, области рачунарске науке. У школској 2024./2025. години ДИР планира разматрање свих питања из своје надлежности, у складу са Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета, које се односе на наставни процес, научно-истраживачки и стручни рад као и на ваннаставне активности.

Руководилац ДИР руководиће процесом рада и надзираће реализацију студијских програма. Пратиће покривеност наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром и предлагати, у сарадњи са проректором за наставу, могућа унапређења у циљу обезбеђивања квалитета наставе. Континуирано ће пратити и осигуравати квалитетну реализацију свих облика наставе према акредитационим документима. По потреби, у сарадњи са проректором за наставу и релевантним организационим јединицама МУП-а, формулисаће предлоге за измену студијског програма основних академских студија Информатике и рачунарства (ОАС ИР).

Формулисаће предлоге за међународну сарадњу и мобилност у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу. Разматраће захтеве за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Подржаће развој студентских пројеката као и организацију и рад секција у складу са интересовањем студената. Пратиће и подстицати успешност студирања на свим

студијским програмима, а разматраће и текућа питања у реализацији наставе и испита, о чему ће благовремено извештавати ректорски колегијум Универзитета.

Стручни орган ДИР - Веће ДИР ће на својим седницама разматрати питања везана за реализацију наставе на свим нивоима студија, израду специјалистичких, мастер и докторских радова, реализацију научних и стручних пројеката, организацију и учешће чланова ДИР на конференцијама и друга питања која су у делокругу рада ДИР.

Ангажовање чланова ДИР за школску 2024./2025. годину одвијаће се кроз следеће активности:

1. Утврђивање семестралних распореда извођења наставе у школској 2025./2026. години (наредна школска година) на студијским програмима који се изводе на ДИР;
2. Усвајање распореда ангажовања наставника КПУ на студијским програмима који се изводе на ДИР за наредну школску годину (2025./2026.);
3. Усвајање распореда испита за сваки испитни рок;
4. Усвајање елабората посебних облика наставе;
5. Разматрање предлога и доношење одлука о Комисијама за подобност тема и кандидата као и Комисија за оцене и одбране завршних радова;
6. Разматрање измена наставног плана и програма основних академских студија Информатике и рачунарства (ОАС ИР) (по потреби);
7. Разматрање захтева за стручна усавршавања наставника и сарадника (по потреби);
8. Разматрање предлога и доношење одлука о Комисијама за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника (по потреби);
9. Доношење одлука о признавању испита (по потреби);
10. Разматрање предлога за интеринституционалну и међународну сарадњу и мобилност, за кратке програме студија као и за програме образовања током читавог живота.

Веће ДИР ће обављати и друге послове, односно доносити друге потребне одлуке у оквиру надлежности стручног органа која је утврђена законом и статутом КПУ.

На основу планираних задатака, у складу са Пословником о раду Већа, у школској 2024./2025. години планирано је тринаест редовних седница Већа. Оне могу бити организоване у форми физичког присуства седници чланова Већа на КПУ, у виду електронских седница и, по потреби, телефонским путем. Ванредне седнице Већа биће одржане у складу са потребама наставног процеса и рада Департмана информатике и рачунарства.

Редовне седнице Већа Департмана информатике и рачунарства:

Р. Бр.	Термин	рок за доставу материјала за Веће
1.	Октобар: 31. 10. 2023.	25. 10. 2023.
2.	Новембар: 19.11.2024.	14. 11. 2024.
3.	Децембар: 17. 12. 2024.	12. 12. 2024.
4.	Јануар: 14. 01. 2025.	09. 01. 2024.
5.	Фебруар: 04. 02. 2025.	30. 01. 2025.
6.	Март: 04. 03. 2025.	27. 02. 2025.
7.	Април: 08. 04. 2025.	03. 04. 2025.
8.	Мај: 13. 05. 2025.	08. 05. 2025.
9.	Јун: 10. 06. 2025.	05. 06. 2025.
10.	Јул: 01. 07. 2025.	26. 06. 2025.
11.	Септембар: 02. 09. 2025.	28. 08. 2025.
12.	Септембар: 16. 09. 2025.	12. 09. 2025.
13.	Септембар: 25. 09. 2025.	22. 09. 2025.

ДИР ће радити и на анализи остварених резултата. Посебна пажња биће посвећена мотивацији и изградњи академског и професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима. Планиране су и следеће активности:

- Организовње трибина и округлих столова на актуелне теме из области рачунарских наука (посебно информационе и сајбер безбедности, примене вештачке интелигенције, обраде великих података и сл.).
- Организовање предавања по позиву истакнутих научника као и стручњака из МУП-а, других државних органа и водећих ИТ компанија;
- Организовање студијских посета организационим јединицама МУП-а које нису обухваћене посебним облицима наставе;
- Организовање студијске посете државном Дата центру у Крагујевцу;
- Организовање студијских посета другим државним органима, универзитетима и привредним субјектима од интереса.

Катедра информатике

У школској 2024./2025. години Катедра информатике (Катедра) ће, као основна наставно-научна и организациона јединица Департмана информатике и рачунарства, обављати послове и задатке из своје надлежности утврђених прописима и општим актима Криминалистичко-полицијског универзитета (КПУ), на начин како је то предвиђено Пословником о раду катедри. Састанци Катедре биће одржавани према утврђеном плану и пројектованој динамици, а уколико буде потребно, биће организоване и телефонске или електронске седнице на којима ће се чланови Катедре изјашњавати о питањима од значаја за рад Катедре, Департмана информатике и рачунарства и Криминалистичко-полицијског универзитета у целини.

Руководилац Департмана ИР (који је уједно и шеф Катедре информатике) ће организовати и усмеравати рад Катедре настојећи да осигура квалитетно одвијање наставног процеса, идентификује евентуалне потребе и начине за унапређење садржаја и квалитета реализације студијских програма и других сегмената рада Катедре и Департмана ИР.

У оквиру сопствене надлежности и делокруга рада, ангажовање чланова Катедре у школској 2024./2025. години одвијаће се кроз следеће активности:

1. Одржавање потребног броја седница, укључујући и неопходан број електронских изјашњавања чланова Катедре о поједним иницијативама руководства КПУ, поједних наставника и сарадника Катедре, поводом предлога састава комисија на студијама другог и трећег степена КПУ као и за остале потребе у којима је потребно претходно прибавити мишљење Катедре;
2. Разматрање предлога и реализације Плана рада Катедре у текућој години;
3. Разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној години;
4. Разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на свим студијским програмима који се изводе на ДИР за наредну школску годину (2025./2026.);
5. Одређивање термина консултација;
6. Обезбеђивање стручних, научних и свих других претпоставке за редовно и несметано одржавање предавања, вежби, семинара, консултација, испита,

одбрана радова као и посебних облика наставе на свим постојећим студијским програмима у одговарајућим семестрима;

7. Обезбеђивање стручних и свих других претпоставки за несметано одржавање пријемних испита и свих потребних облика припремне наставе за упис нових студената по расписаним конкурсима на свим постојећим студијским програмима на КПУ;
8. Анализа успеха студената у испитним роковима;
9. Утврђивање предлога издавачке делатности (према Правилнику) од стране наставника и сарадника са Катедре
10. Ангажовање у промоцији издања наставника са Катедре на Сајму књига у октобру 2024.;
11. Ангажовање у промоцији Часописа за рачунарске и форензичке науке (Journal of Computer and Forensic Sciences);
12. Утврђивање предлога за учешће на пројектима од значаја за рад Департмана ИР и Универзитета;
13. Разматрање предлога за набавку материјално-техничких средстава (по потреби);
14. Формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
15. Давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника матичних предмета на Катедри (по потреби);
16. Давање мишљења на предлоге Комисија за подобност тема, Комисија за оцене и одбране завршних радова и предлоге кандидата за менторе завршних радова;
17. Анализа и унапређење елабората посебних облика наставе;
18. Разматрање предлога доношења и промене правних аката који се доносе на КПУ (по потреби);
19. Ангажовање на уређењу и унапређењу сајта Департмана (по потреби);
20. Разматрање и ојачавање свих видова сарадње са МУП-ом РС;
21. Учествовање у ојачавању сарадње Департмана информатике и рачунарства, као и целог КПУ, са Канцеларијом за ИТ и еУправу као и са Министарством за информисање и телекомуникације РС;
22. Учествовање у ојачавању сарадње Департмана информатике и рачунарства, као и целог КПУ, са образовним установама и научноистраживачким организацијама у земљи и иностранству;
23. Учесће чланова Катедре у раду органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела која постоје или ће бити образована на КПУ и изван КПУ;
24. Активно учествовање у маркетиншким кампањама КПУ;
25. Предузимање активности на унапређивању међусобне сарадње и информисаности чланова Катедре и двосмерне сарадње и информисаности Катедре са другим катедрама, органима управљања, стручним органима, комисијама и другим радним телима КПУ о свим питањима значајним за наставно-научни процес;
26. Разматрање текућих питања везаних за предмете Катедре.

Осим наведених, чланови Катедре ће учествовати и у другим наставно-научним, стручним и ваннаставним активностима које су од интереса за КПУ.

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Биро ректора

Поред редовних радних задатака утврђених Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Криминалистичко-полицијском универзитету Биро ректора као организациона јединица додатно ће ангажовати своје ресурсе на:

- Успостављању и утврђивању евиденција према различитим критеријумима, потребама радних задатака и налозима ректора,
- Праћењу степена реализације утврђених годишњих планова, а ускладу са успостављеним стратешким циљевима Универзитета и
- Праћење планираних и реализованих активности кроз коришћење графичких приказа-графикана за планирање, реализацију и анализу кључних активности на КПУ (гантограм и/или мрежни дријагам, е-систем Агора).

Координатор за правне послове

Координатор за правне послове након формалног именовања на место лице за заштиту података о личности, планира да прописе систематизује у оквиру задужења. Такође, у плану је и стручно усавршавање из наведене области а са циљем унапређења рада (курсеви, семинари, округли столови).

Координатор за инвестиционо улагање

План рада за 2025. годину

- Израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Научно-стручно школског парка и реконструкцију и доградњу фискултурне сале;
- Изградња научно-школског парка и реконструкција фискултурне сале и формирање јединствене просторно-урбанистичке целине;
- Санација
- Изградња новог наставног објекта – Центра за информациону безбедност са анексом за смештај студената и припадника Министарства унутрашњих послова.
- Извођење грађевинско-занатских радова на уређењу студентског дома (наставничких канцеларија, холова и ходника у целом објекту)
- Извођење радова на санацији мокрих чворова у студентском дому
- Извођење радова на фасадама објеката у комплексу Универзитета
- Геодетска оскултациона мерења слегања објеката у КПУ.

Одсек за правно-административне послове

У Одсеку за правно-административне послове у школској 2024/25. години, планирају се следеће активности:

- израда и учешће у изради нормативних општих аката Универзитета (основни текст, измене, допуне и сл.);
- праћење прописа и њихово имплементирање у општа акта;

- израда појединачних правних аката (решења, потврда, одлука, уговора и др.);
- пријава и одјава запослених у Централни регистар, послови у вези са здравственим осигурањем запослених и други послови у вези са њиховим радно-правним статусом;
- припрема и реализација конкурса за избор наставника и сарадника;
- реализација пријема у радни однос осталих запослених;
- припрема текстова за кореспонденцију са правним и физичким лицима;
- припрема седница и извршавање појединих одлука Савета Универзитета;
- припрема седница и извршавање појединих одлука следећих органа Универзитета: Сената, Изборног већа, Већа Департмана криминалистике, Већа Департмана информатике и рачунарства, Већа Департмана форензичког инжењерства, Већа научних области друштвено-хуманистичких и интердисциплинарних студија, Већа научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија;
- припрема за реакредитацију Универзитета и студијских програма који се реализују на Универзитету;
- послови писарнице и архиве;
- курирски послови и
- други поверени послови.

Одељење за организацију наставе и студентска питања

Одсек за организацију наставе

У школској 2024/25. години планирају се следеће активности:

- организација наставног процеса на свим нивоима студија;
- припрема и реализација испитних рокова;
- припрема потребних активности за реализацију посебних облика наставе који се реализују у МУП-а Републике Србије;
- припрема материјала за већа која се односе на студијске програме;
- израда извештаја о одржаној настави и гостовањима у реализацији наставе;
 - праћење курсева и семинара који се организују на Универзитету од стране МУП-а и других;
- сарадња са Студентским парламентом;
- сарадња у припреми за анкетирање у циљу самовредновања наставног процеса;
- учешће на сајмовима образовања;
- као и други послови по налогу руководиоца.

Одсек за студентска питања

У школској 2024/2025. години, у плану је реализација следећих активности:

- припрема и спровођење конкурса за упис студената у прву годину студија првог, другог и трећег степена;
- регулисање статуса студената (упис, обнова године и продужетак статуса);
- припрема аката и спровођење процедуре по захтевима студената свих врста и нивоа студија за остваривање права као што је мировање права и обавеза;
- припрема одлука и других аката неопходних за поступање надлежних већа која се односе на завршне радове студената првог, другог и трећег степена;
- обавештавање и достављање статистичких података и образаца Републичком заводу за статистику;

- вођење службене евиденције у складу са Законом о високом образовању (матичне књиге студената, евиденције о издатим дипломама и додацима диплома, записници о полагању испита);

- припрема промоције и доделе диплома за дипломиране студенте основних студија, студија другог и трећег степена, као и студената који су дипломирали по НПП Полицијске академије и Више школе унутрашњих послова;

- израда извештаја о уписаним и дипломираним студентима у текућој школској години и достављање информација МУП-у Републике Србије;

- издавање потврда и уверења на основу службе евиденције, а на лични захтев студената;

- припрема свих аката који су неопходни за спровођење дисциплинских поступака након подношења дисциплинских пријава против студената Универзитета, као и предузимао свих радње које предвиђа дисциплински поступак, као што су: израда захтева за покретање дисциплинског поступка, записника са расправе у поступцима у којима је расправа одржана, израда решења, достављање позива за расправу и решења студентима и другим учесницима поступка, као и координација у погледу предузимања свих других потребених радњи;

- сарадња у анализи успешности студената за испитне рокове за школску годину;

- сарадња са Студентским парламентом;

- сарадња у припреми анкетирања које се врши у циљу самовредновања наставног процеса;

- учешће на сајмовима образовања.

Одсек за финансије и рачуноводство

Средства за обављање делатности Криминалистичко-полицијског универзитета обезбеђују се из буџета Републике Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, из донација (пројекти из програма Еразмус+, Хоризонт и др.) и из сопствених прихода које КПУ остварује највећим делом од школарине, уписнина, испита, продаје књига и др. Овако обезбеђена средства, наменски се троше за зараде запослених, сталне трошкове, порезе, текуће одржавање, инвестиционо одржавање, набавку основних средстава, набавку опреме за извођење наставе, нематеријалну имовину, обавезе из програма Еразмус+ и Хоризонт и за све остало од значаја за несметано функционисање Универзитета.

У школској 2024/2025. години у Одсеку за финансијске и рачуноводствене послове обављаће се сви текући послови везани за:

— основну и ванбилансну књиговодствену евиденцију,

— финансијску евиденцију,

— евиденцију и књижење продаје уџбеника у издању Универзитета и гифт шопа на основу оствареног промета,

— евиденцију и књижење свих комерцијалних набавки материјала, робе и услуга на основу оствареног промета,

— евиденцију и књижење поступака јавних набавки, на основу оствареног промета,

— редовно периодична извештавања директном кориснику буџета, Министарству унутрашњих послова (месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње), као и Министарства финансија, Управи за трезор,

— али и сва финансијска планирања како у кратком тако и у дугом року.

Целокупан план и програм активности ће бити у складу са финансијским планом и планом јавних набавки за школску 2024/2025. годину.

Средства за школску 2024/2025. годину и њихово наменско трошење биће исказано у финансијском плану и плану јавних набавки Универзитета на основу параметара реализованих трошкова у протеклим годинама и исказаним потребама стручних служби, департмана и осталих организационих јединица Универзитета за школску 2024/2025. годину. Све потребе ће бити у оквиру лимита одређених од стране Министарства финансија, односно Владе Републике Србије.

Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове

Средства за обављање набавки (јавних набавки и набавки испод лимита за покретање поступка по ЗЈН) Криминалистичко-полицијског универзитета обезбеђују се из буџета Републике Србије преко Министарства унутрашњих послова као директног буџетског корисника, Министарство науке, технолошког развоја и иновација, и из сопствених прихода које КПУ остварује највећим делом од школарине, уписнина, испита, продаје књига и др. Овако обезбеђена средства се користе у оквиру дефинисаних апропријација Финансијског плана за 2024. и 2025. годину као и на основу Плана јавних набавки за 2024. и 2025. годину.

У школској 2024/25. години у Одсеку за јавне набавке и комерцијалне послове обављаће се сви текући послови везани за: набавке разних врста материјала, робе и услуга, потребних за несметано функционисање наставе и осталих процеса рада као и набавке путем поступака јавних набавки. У оквиру магацинског пословања, поред текућих магацинских послова (пријем-издавање робе, достављање документације рачуноводству...) магационери ће учествовати у годишњој теренској обуци студената на Гочу. У оквиру скриптарнице вршиће се продаја издања КПУ, образаца, рекламног материјала КПУ, учешће на Сајму књига.

Библиотека

Основне активности Библиотеке у школској 2024/2025. години, највећим делом биће усмерене на обраду библиотечке грађе и ретроспективну каталогизацију старог фонда. У оквиру система *Виртуелна библиотека Србије*, чији је библиотека пуноправни члан од 2009. године, у систему COBISS3, биће настављен рад на каталогизацији и класификацији монографских и серијских публикација (укључујући и ретроспективно инвентарисање и каталогизацију затеченог фонда у депоу), рад на формирању нормативне датотеке личних имена (нормативна контрола), аналитичкој обради компонентних делова и чланака, као и рад на креирању записа за библиографије истраживача ради њиховог што целовитијег исписивања путем главног менија COBISS-а. Преко електронског каталога COBISS/OPAC корисницима ће бити омогућено претраживање библиографско-каталогских база података академских и јавних библиотека у Србији, као и електронских каталога других библиотека у мрежи (www.cobiss.net), у чему ће имати стручну подршку радника библиотеке, било да је реч о личном, професионалном или студијском истраживању. Свакодневни стручни послови библиотеке односе се на пријем књига и часописа, инвентарисање, каталогско-библиографску обраду монографских и серијских публикација у систему COBISS, аналитичку обраду чланака, редован упис корисника, физичко задуживање и раздуживање књига, међубиблиотечку позајмицу, као и опомињање корисника за невраћене књиге. Кроз анализу структуре и садржаја фонда, биће праћена домаћа и страна издавачка продукција, као и потребе и предлози корисника што укључује и реализацију њихових дезидерата. Набавна политика библиотеке у складу је са потребама наставног и научноистраживачког рада на Универзитету. Највећи број уписаних чланова

су студенти, због чега је међу приоритетима набавка уџбеника у већем броју примерака, као и друге основне и допунске литературе препоручене у оквиру студијских програма КПУ. Као и до сада, набавну политику, као и селекцију књига које треба да се купе за фонд, усмераваће Комисија за библиотеку.

Приступ домаћим и иностраним научним информацијама биће омогућен кроз Конзорцијум библиотека РС за обједињену набавку (КоБСОН). Радници библиотеке ће корисницима (посебно студентима и докторантима) пружати помоћ у претраживању научних информација и едуковати их о начинима претраживање онлајн доступних часописа и књига у електронској форми у овом сервису; појединим корисницима биће омогућено потписивање појединачних лиценци за коришћење КоБСОН сервиса у режиму удаљеног приступа („од куће“). Такође, у оквиру активности *Сат за студенте* (сваке среде од 12.00 до 13.00 часова), библиотекари ће обучавати посебно заинтересоване студенте о могућностима проналажења релевантних извора информација у библиотеци.

Предвиђено је даље развијање колекција у дигиталном репозиторијуму „Јаков“, пружање подршке истраживачима приликом депоновања публикација у репозиторијум, као и дигитализација старе и ретке библиотечке грађе.

У сарадњи с Информатичким центром КПУ, уз консултације са Центром за узајамну каталогизацију Народне библиотеке Србије, биће реализована следећа фаза пројекта *COBISS3/Позајмица*, која се односи на исписивање пластичних налепница/сигнатура за сву каталогизовану грађу у програму COBISS на штампачу Зебра.

Библиотека ће наставити успостављену деценијску сарадњу с националним (УБ „Светозар Марковић“, Народна библиотека Србије...) и светским библиотекама (Конгресна библиотека у Вашингтону). У оквиру сарадње с УБ „Светозар Марковић“ у Београду, библиотека ће креирати *Cobiss* записе за дигиталне верзије мастер, специјалистичких и докторских радова, које студентска служба на компакт-дискovima полаже у *Therefore* репозиторијум УБ за дуготрајно чување података, као и креирање записа и похрањивање дигиталних копија мастер, специјалистичких и докторских радова у локални *Knosoc* репозиторијум КПУ. За потребе наставе и научноистраживачког рада библиотека ће и даље вршити међубиблиотечку позајмицу и међубиблиотечку размену публикација.

Организовање заједничких предавања и изложби и презентовање јавности важних експоната, књига и докумената ради очувања сећања на значајне личности и догађаје из српске историје, и нарочито из историје српске полиције.

Израда *Библиографија приновљених публикација*, он-лајн доступних на интернет презентацији (*home page*) Универзитета, у сегменту посвећеном библиотеци;

Промовисање издања Универзитета на Међународном сајму књига у Београду; учешће на манифестацији „Дани културне баштине“;

Усавршавање запослених у библиотеци на курсевима вишег нивоа COBISS-система које организује Народна библиотека Србије; стручно усавршавање запослених у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности;

Коричење часописа и књига, процена физичког стања фонда и заштита старе и ретке библиотечке грађе.

Библиотека ће се и даље у пословању и пружању услуга придржавати међународних стандарда, као и препорука Међународне федерације библиотекарских удружења (*International Federation of Library Association – IFLA*) за високошколске библиотеке. У оквиру струковних асоцијација библиотека КПУ ће и у 2024/2025. години бити члан Заједнице библиотека универзитета у Србији.

- Измена Правилника о раду библиотеке у складу са закључком и препорукама за побољшање функционисања и услова рада у библиотеци које је дала Матична служба УБ „Светозар Марковић“ (документ УБ 02-247/4 од 4. децембра 2019). На основу ове препоруке део Правилника о коришћењу библиотечног фонда треба да се допуни једним чланом, да се корисницима који живе ван територије Београда фонд даје на коришћење само у читаоници. Уједно, потребно да се регулише питање чланства радника МУП-а и других „спољних“ чланова, због стално присутног проблема око враћања позајмљених књига (корисник који напушта Универзитет има обавезу да приложи потврду о раздужењу у библиотеци, што није случај са радницима МУП-а, пензионисаним радницима МУП-а итд);
- Делимична ревизија неактуелне библиотечке грађе из депоа у складу са прописима;
- Израда пројекта за уређење и боље представљање посебне библиотеке проф. др Владимира Водинелића;
Климатизовање горњег фонда библиотеке;
- Набавка још једног рачунара за кориснике;
- Набавка „CZUR“ брзог скенера за књиге;
- Набавка полица за ЦД-ромове;
- Набавка столица и стоних лампи за кориснике.
- Набавка адекватних покретних архивских ормара за депо и климатизовање магацинских простора у депоу за смештај књига.

Финансијске обавезе библиотеке за 2024/2025. годину: плаћање чланарине за учешће у систему COBISS, као и чланарине у оквиру Заједнице библиотека Универзитета у Србији; годишњи буџет за набавку домаћих и страних књига; средства за учешће на међународном сајму књига; средства за корицење годишта часописа (што је законска обавеза), старих и ретких, као и оштећених књига; финансијска средства за административно пословање (књиге инвентара, тонери, папир итд.); накнада ЦЕОНУ (Центар за евауацију у образовању и науци) на основу Уговора о пружању услуга о *Изради извештаја о цитираности радова аутора*; средства за одржавање репозиторијума „Јаков“; средства за набавку једног рачунара, полица за књиге, столица и лампи за кориснике, архивских ормара и другог намештаја; средства за набавку клима-уређаја за горњи књижни фонд, средства за реализацију годишње изложбе у организацији библиотеке.

Одсек за издавачку делатност

У школској 2024/2025. години Одсек за издавачку делатност бавиће се издавањем следећих публикација:

– уџбеника и остале наставне литературе у складу с плановима издавачке делатности за 2024. и 2025. годину, а на предлог предметних наставника и Комисије за издавачку делатност;

– научног часописа *NBP. Nauka, bezbednost policija*, који објављује оригиналне научне радове на енглеском језику и излази у електронској форми (онлајн);

– научног часописа *Journal of Computer and Forensic Sciences*, који објављује оригиналне научне радове на енглеском језику и излази у електронској форми (онлајн);

– зборника радова с научно-стручних скупова у организацији Универзитета и тематских зборника с интерних и екстерних пројеката Универзитета;

– осталих публикација које ће се користити као подршка наставном, научном и истраживачком раду на Универзитету.

Припрема и издавање наведених публикација одвијаће се у складу с Правилником о издавању наставне литературе, научних, стручних и других публикација, Правилником о наставној литератури и материјалним ресурсима Универзитета.

Поступак издавања обухвата пријем рукописа и бројање њиховог обима, израду пропратних дописа и решења, достављање на рецензирање и контактирање с рецензентима, затим лектуру, припрему за штампу и штампу публикација, припрему рецензентских, ауторских, уредничких, лекторских и осталих уговора у вези с издавањем публикација, израду спецификације за одређивање цене одштампаних публикација и достављање електронских примерака у репозиторијум Народне библиотеке Србије.

Одсек ће припремати седнице Комисије за издавачку делатност (материјал за седнице, записници, предлози за доношење решења о одобравању рукописа, позивна писма итд.).

Одсек организује, у сарадњи са запосленима у скриптарници, поделу бесплатне уџбеничке литературе у издању Универзитета за потребе студената основних академских и струковних студија на сва три департмана.

Одсек припрема и одговоран је за штампање целокупног материјала за потребе Међународног београдског сајма књига.

Одсек је задужен и за поједине садржаје на сајту КПУ (лектура информација, постављање сажетака и корица објављених публикација, постављање бесплатних публикација и постављање и ажурирање ценовника издања).

У школској 2024/2025. години, Одсек ће припремити спецификацију за спровођење јавне набавке услуге штампе публикација у издању Универзитета.

Одсек ће учествовати у идејно-графичком обликовању и изради многобројног рекламног и пропратног материјала за потребе Универзитета (настава, презентације, опремање простора, изложбе, промоције), као и научних конференција и скупова који ће бити организовани током школске 2024/2025. године на Универзитету. Реч је о флајерима, банерима, зидним тапетима, плакатима, позивницама, фасциклама, блоковима, визиткартицама, сертификатима, захвалницама, календару и другим пословним артиклима.

Информатички центар

Предлог планираних пословних активности које ће обавити запослени у Информатичком центру, у школској 2024/25. години, су:

- адекватна рачунарска подршка наставном процесу;
- припрема аудио и видео материјала за потребе наставног процеса;
- подршка и праћење наставе на студијама другог степана и трећег степена, као и семинарске наставе;
- одржавање рачунарских сервера и целокупне мрежне инфраструктуре са пратећом опремом;

- креирање, ажурирање и одржавање сајта и електронске поште Универзитета, као и сајтова часописа НБП и Алумни клуба Универзитета;
- информатичка подршка научним скуповима у организацији Универзитета и њених партнера (Рајс) и одржавање сајтова за потребе научних скупова;
- модернизација рачунарске опреме у информатичким кабинетима;
- креирање и ажурирање електронских распореда испита, дежурстава, гађања;
- израда презентација за потребе сајмова, научних скупова, промоција и др.;
- подршка службама током реновирања простора у згради студентског дома;
- статистичка обрада података са испитних рокова и обрада података потребних за планирање наставног процеса;
- развој информационог система за подршку стручним службама;
- подршка у реализацији обуке у летњим условима - „НЦ Митрово Поље“;
- одржавање рачунара, штампача и др. техничке опреме;
- припрема и финализација квалификационих тестова за пријем нових студената на Универзитет и припрема базе података за упис на студијама првог и другог степена;
- техничко одржавање телекомуникационе опреме: телефонске централе, телефона, инсталација, радио - везе;
- техничко одржавање и инсталација система видео-надзора;
- планирање, набавка и инсталирање информатичке опреме;
- подршка електронском уређивању часописа НБП / SCindeks Assistant;
- креирање и вођење електронских седница за већа, катедре и департмане;
- информатичка подршка реакредитацији студијских програма Универзитета;
- информатичка подршка реализацији е-Учења на Универзитету;
- припрема материјала за промоцију и планирање промотивних кампања;
- одржавање система за електронску пријаву радова за „Дане Арчибалда Рајса“;
- провера радова коришћењем сервиса Ithenticate.

Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије

Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије поставио је амбициозан план за школску 2024/2025. годину, са циљем унапређења професионалних компетенција полицијских службеника и развоја система едукације у складу са савременим захтевима. Главни приоритети у раду Центра су модернизација образовних програма, проширење доступности обука и јачање сарадње са релевантним институцијама.

У наредној школској години у Центру ће се радити на унапређењу постојећих обука и развоју нових програма прилагођених потребама савремене полицијске праксе, укључујући интеграцију нових технологија и метода рада. Радиће се на осмишљавању система каријерног напредовања кроз менторски рад, савете и програме прилагођене различитим фазама полицијске каријере; развоју сарадње са домаћим и међународним институцијама ради размене искустава, стручњака и ресурса.

Током школске 2024/2025. године у Центру су планиране следеће активности:

- Повећање броја обука са нагласком на савремене технологије и иновације у полицијском раду;

- Решавање проблема са просторијама кроз проналажење трајног решења или изградњу нових капацитета за одржавање обука;
- Даљи развој алумни мреже и проширење сарадње са сличним центрима и образовним установама у земљи и иностранству;
- Израда каталога обука усклађених са актуелним потребама сектора безбедности, ажурирање постојећих програма обука са фокусом на практичне вештине, лидерство и комуникацију у кризним ситуацијама.

Планом за 2024/2025. годину постављен је јасан оквир за унапређење рада Центра за каријерно напредовање и развој полицијске професије. Усмеравање ресурса ка модернизацији обука, развоју капацитета за едукацију и каријерно саветовање те јачању сарадње са другим институцијама осигураће квалитетнији и ефикаснији рад Центра у наредном периоду.

Одсек за менторски рад

Ред. број	Активност	Датум активности	Место реализације
1.	Распоређивања студената Криминалистичко-полицијског универзитета свих година студија у чете, водове и одељења за евентуално ангажовање у ванредним ситуацијама	октобар	КПУ
2.	Формирање секција	до краја октобра	КПУ
3.	Формирање Студентског парламента	до краја октобра	КПУ
4.	Реализација Међународног сајма књига	октобар	ван КПУ, Сајам
5.	Топографско-тактичко увежбавање (марш) са кадетима Војне академије на правцу Идвор – Уздин - Путниково	октобар	ван КПУ, Путниково
6.	Реализација превентивног лекарског прегледа студената прве године у Крунској, Студентској поликлиници	током године	ван КПУ, Београд
7.	Организација и реализација акције добровољног давања крви које ће се реализовати на Криминалистичко-полицијском универзитету	три пута у току године	КПУ
8.	Учествовање у добровољном Богојављанском пливању за Часни крст	јануар	ван КПУ, Земунски Кеј
9.	Дан КПУ	фебруар	КПУ

10.	Организација и реализација полагања венаца на гроб др Арчибалда Рајса на Топчидерском гробљу и споменику у Топчидерском парку у Београду	фебруар	ван КПУ, Београд
11.	Припрема и реализација теренске обуке у летњим условима на Гочу	март- април	КПУ, Гоч
12.	Реализација државног програма обележавања годишњица историјских догађаја ослободилачких ратова Србије и обележавања историјских догађаја из области неговања традиција - годишњица страдања Срба у Логору Јиндриховице, Чешка Република - годишњица ослобођења логора Маутхузен, Република Аустрија - дан сећања на жртве усташког злочина у концетрационог логору Јасеновац, Доња Градина, Република Српска - годишњица Битке на Козари, Национални парк Мраковица, Република Српска - годишњица обележавања Битке на Кајмакчалану, град Битољ, Република Северна Македонија - годишњица повлачења српске војске на острво Крф и годишњица пробоја Солунског фронта - годишњица страдања интернираца у логору у Араду, Република Румунија - годишњица Кумановске битке, Куманово, Република Северна Македонија - годишњица страдања цивила и војника у логору Велики Међер, Република Словачка - дан примирја у Првом светском рату, државна церемонија у Битољу, Република Северна Македонија	- април - мај - мај - мај - јул - септембар - септембар - октобар - октобар - новембар	ван КПУ, у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
13.	Дан МУП-а РС	јун	ван КПУ
14.	Организација и реализација полагања венца поводом годишњице од смрти др Арчибалда Рајса	август	ван КПУ, у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
15.	Благовремено уочавање, препознавање и ефикасно отклањање свих облика негативних појава и понашања код	током године	КПУ

	студената Криминалистичко-полицијског универзитета		
16.	Праћење квалитета и ефикасности студирања, утврђивање разлога недовољне успешности група или појединаца у савладавању наставне материје	током године	КПУ
17.	Обезбеђивање услова за несметано одвијање и организацију живота и рада студената током и ваннаставе на Криминалистичко-полицијском универзитету и у смештајним објектима студената, са тежиштем на студенте смештене у студентском Дому на Универзитету	током године	КПУ
18.	Праћење социјалног развоја студената, праћење решавања социјалних и других животних питања студената и, у вези с тим, вођење потребне документације	током године	КПУ
19.	Истраживање узрока недисциплине, лоших радних резултата студената и других експресних појава и припремање одговарајућих информација	током године	КПУ
20.	Обезбеђивање спровођења прописа којима се регулишу дисциплинска и материјална одговорност студената	током године	КПУ
21.	Припрема одговарајућих информација за сајт о ангажовањима студената Криминалистичко-полицијског универзитета на разним манифестацијама	током године	КПУ
22.	Контролисање постројавања и прозивке студената свих година пре одласка на наставу на Криминалистичко-полицијском универзитету	током године	КПУ
23.	Укључивања студената у ваннаставне активности и њихово усмеравање ка секцијама у којима ће најпотпуније исказати своје могућности	током године	КПУ
24.	Организовање учешћа студената у културним, спортским и хуманитарним манифестацијама од значаја за Министарство, Град и Републику,	током године	КПУ
25.	Предлог за реализацију програма за развој физичких способности код студената Криминалистичко-полицијског универзитета	током године	КПУ
26.	Организовано укључивање најуспешнијих студената по спортским дисциплинама - секцијама, у спортске сусрете радника Министарства унутрашњих послова	током године	КПУ

	Републике Србије, других факултета и институција		
27.	Припрема за пријем нове генерације студената школске 2025/26.,	август - септембар	КПУ
28.	Припрема за реализацију Основне полицијске обуке за студенте прве године свих студијских програма Криминалистичко-полицијског универзитета	септембар	КПУ
29.	Пружање помоћи и подршке студентима прве године свих студијских програма Криминалистичко-полицијског универзитета у прилагођавању условима и специфичностима студирања	током године	КПУ

Психолог

- Припрема потребне документације за пријем и формирање досијеа нове генерације студената школске 2024/25. године;
- одржавање састанка са студентима прве године Универзитета свих студијских програма и попуњавање потребне документације;
- индивидуални разговори са студентима прве године Универзитета свих студијских програма;
- пружање помоћи и подршке студентима прве године студија у адаптацији свим условима и специфичностима у оквиру процеса студирања;
- допуна потребне документације за студенте старијих година;
- решавање акутних проблема-ситуација које улазе у делокруг ментално-хигијенских активности и психолошко праћење студената и правовремено уочавање и модификација негативних облика понашања;
- примена одређених психолошких мерних инструмената у сврху добијања одређених података који се тичу психолошког статуса студената, када за тим постоји потреба, интерпретација истих и писање извештаја;
- израда упитника, анкета и осталих инструмената потребних за прикупљање одређене врсте података;
- анализа, интерпретација и писање извештаја на основу добијених података;
- индивидуални саветодавни рад са студентима који се самоиницијативно јављају психологу;
- индивидуални саветодавни рад са студентима који долазе по препоруци ментора, другог запосленог или ангажованог радника на Универзитету;
- Планирана реализација методике васпитног рада и комуникацијских вештина у раду са студентима (ментори и командири водова);
- Планирање припрема за обављање разговора са студентима I године који нису положили ни један испит, закључно са мартовским испитним роком;
- психолошка процена студената у односу на које је покренут дисциплински поступак;
- индивидуални саветодавни рад са запосленима или са члановима њихових ужих породица;
- припрема реализације предавања на тему „Учење, мотивација и методе и технике успешног учења“;

- реализација предавања на тему „Учење, мотивација и методе и технике успешног учења;
- припрема реализације предавања на тему „Вештине комуникације и ненасилна комуникација“ ;
- реализација предавања на тему „Вештине комуникације и ненасилна комуникација“ ;
- припрема реализације на тему „Стрес и како повећати резилијентност на стресне ситуације“ ;
- реализација предавања на тему „Стрес и како повећати резилијентност на стресне ситуације“ ;
- припрема реализације предавања на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци и допинг средстава“;
- реализација предавања на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци и допинг средстава“;
- индивидуалан рад са студентима на подизању ментално-хигијенске културе;
- праћење постигнућа студената за време студирања у односу на успешност полагања испита и просечне оцене;
- у циљу уједначавања нових сазнања, ревидирање постојећих тестова који се користе за проверу опште информисаности кандидата у оквиру селекције при упису на Универзитет;
- учествовање у реализацији припремне наставе на Универзитету;
- учешће и реализација у делу селекцији кандидата за упис на Универзитету;
- учешће у психолошком тестирању кандидата при селекцији за упис на Универзитет у сарадњи са колегама из Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова;
- сарадња са колегама (психолозима) из Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, итд.;
- припрема потребне документације за пријем нове генерације студената;
- и други послови из делокруга и надлежности психолога.

Одсек за безбедност

У 2024/2025. години, Одсек за безбедност ће вршити своје редовне активности и обезбеђивати лица и имовину Криминалистичко полицијског универзитета. Редовне активности Одсека за безбедност су:

- Обезбеђујештићени објекат,
- Надгледа активности путем камера везане за стићени објекат,
- Надгледа улазак и излазак лица, запослених и студената,
- Води евиденцију о уласку и изласку,
- Прима телефонске позиве и усмерава везу,
- Прима пошту и остале писмене отправке и води евиденцију о истим,
- Води евиденцију о издатим кључевима,
- Контролише и надзире рад ПП- централе објекта,
- Учествује у реализацији посета званица поводом манифестација и свечаности на КПУ

- Предузима хитне мере у случају пожара, невремена, покушаја недозвољеног приступа стићеном простору и све остале друге радње које би угрозиле лица и објекат КПУ-а
- Обилази објекат, и води евиденцију обилазака објекта,
- Кордибира радом дежурних студената ШПИ

Поред наведених активности, Одсек ће радити на подизању безбедности Универзитета, по плану обезбеђивања објекта, постављању нових камера и проширењу контроле приступа на КПУ.

Када је у питању противпожарна заштита и безбедност и здравља на раду радиће се на следећим активностима:

1. Набавка личних заштитних средстава (одећа, обућа и тд. За запослене Универзитета)
2. Сервис ПП апарата и хидраната (2 пута годишње по потреби ванредни сервиси),
3. Сервис система дојаве пожара (2 пута годишње и по потреби ванредни сервиси)
4. Редован сервис хидроцила за одржавање притиска у хидрантској мрежи сваког месеца, и по потреби ванредни сервиси,
5. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација 2 пута годишње,
6. Издавање дозвола за заваривање, резање и лемљење приликом извођења грађевинских/машинских радова,
7. Обрађивање документације за повреде на раду које се десе,
8. Обрађивање одштетних захтева за наплату осигурања за повреде и запослених и студената Универзитета,
9. Поступање по захтевима инспектора СВС, инспектора рада или било ког другог инспекцијског органа уколико буде потребе,
10. Израда документације по потреби и учествовање у изради документације (разна упутства, елаборати, планови, пројекти итд...),
11. Обука запослених и студената из области ЗОП и БЗНР,
12. Помагање техничкој служби, служби матфин и другим службама при писању захтева, спецификација, документације, контролисању извођача радова и у сваком другом смислу кад буду затражили помоћ.

Одељење за заједничке послове

Одељење за заједничке послове, као организациона јединица Универзитета, у чијем саставу се налазе Одсек за послове интерната и студентског стандарда и Одсек за техничке послове, у школској 2024/25. години наставља са реализацијом постојећих и припремом и реализацијом следећих активности:

Одсек за послове интерната и студентски стандард

Наша мисија је да студентима омогућимо квалитетне услове за учење и лични развој. Деловаћемо у смеру сталног побољшавања квалитета услуга на законит, ефикасан, економичан и транспарентан начин у складу са интересима и потребама својих корисника. Сходно томе, а уз подршку стручних служби Министарства унутрашњих послова у области организације исхране, настојаћемо да се услуге

ресторана на Универзитету подигну на виши ниво како би се обезбедила безбедна и здрава ихрана за студенте, запослене и све друге кориснике.

Најважније активности односиће се на:

- Праћење и непосреду учешће у пословима везаним за реновирање студентског дома Универзитета и обнављање основних средстава
- усељење студената у Студентски дом Универзитета, расподелу и усељење за студенте у смештајне објекте Студентског центра Београд и самачки хотел МУП-а РС;
- контролу и праћење исплата студентских стипендија и кредита као и измирење обавеза која се односи на плаћање услуге смештаја од стране студената;
- услуге исхране студената и запослених;
- праћење прилагођавања студената у условима и специфичностима студирања и предузимање мера са циљим унапређења студентског стандарда;
- организовање смештаја и исхране за делегације и појединце током њихове посете Универзитету;

У складу са планираним активностима, Одсек за послове интерната и студентског стандарда настојаће да своју своју стратегију пословања заснива на редовном праћењу одржавања и сталном осавремењивању инфраструктуре (објеката и капацитета) и континуираном оспособљавању запослених у циљу унапређења квалитета услуга.

Одсек за техничке послове

Одсек за техничке послове обављаће послове инвестиционог и текућег одржавања објеката, отворених простора и слободних зелених површина у комплексу Универзитета, као и одржавања опреме и моторних возила.

У оквиру инвестиционог одржавања, планира се:

- Радови на уређењу Студентског дома (грађевинско-занатски и столарски радови) чиме ће се у потпуности завршити започети радови на реновирању и адаптацији Студентског дома, којима ће се побољшати и унапредити квалитет и услови живота и рада студената, као и запослених на Универзитету;
- Изградња и опремање научно-школског парка и реконструкција физкултурне сале
- Изградња новог наставног објекта – Центра за информациону безбедност

Редовно текуће одржавање обухвата:

- одржавање, сервисирање и испитивање
 - трафо станице,
 - дизел-агрегата,
 - подстаница и бојлера,
 - система за вентилацију и климатизацију,
 - сплит система,
 - инсталација јаке и слабе струје,
 - водоводне и канализационе инфраструктуре,
 - одржавање зелених површина,
 - сервисирање и одржавање возног парка и др.

- извођење разних врста грађевинско – занатских радова: молерско-фарбарских, браварских, водоинсталатерских, лимарских, подополагачких, електричарских и др.
- спровођење геодетских оскултационих мерења на објектима Универзитета;
- континуирано одржавање и праћење техничких и хигијенских услова рада у објектима и у комплексу Универзитета.
- набавка машина и опреме за рад, као и ХТЗ опреме.

Поред инвестиционог и текућег одражавања објеката и опреме, Одсек за техничке послове обавља и комплетну логистичку подршку наставно-научном и радном процесу на Универзитету. То подразумева све послове у вези са набавком и израдом материјала и опреме која се користи за потребе различитих облика наставно-тактичких обука и свих других манифестација које се одржавају на Универзитету, израда спецификације у поступцима набавке разнородних врста добара и услуга, техничка подршка рада стручним службама, као и превоз студената, запослених, домаћих и страних делегација.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА



проф. др Зоран Ђурђевић